



COMUNE DI ROSSANO VENETO

Provincia di Vicenza

P.zza G. Marconi, 4 - 36028 Rossano Veneto - Tel. 0424/547118 - Fax 84935

PROT. N. 16835

DEL 25/11/2011

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENZA LEGALE GRATUITA NELL'AMBITO DELL'ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO LEGALE PER IL CITTADINO.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 56, Rep Gen. n. 505 Del 25/11/2011

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende ha istituito uno sportello denominato "sportello legale per il cittadino dando incarico ad un professionista legale di assistere gratuitamente i cittadini residenti che ne facciano richiesta, fornendo loro una prima consulenza e assistenza extragiudiziale su questioni e problematiche di carattere giuridico che esulano dalle ordinarie competenze dei Servizi e degli uffici comunali.

ELEMENTI DEL RAPPORTO:

Il rapporto, **disciplinato da apposita convenzione** consisterà nell'attività di ricevimento (sportello) di cittadini, **3 ore alla settimana in orario antimeridiano da concordarsi, in un ufficio situato al 1° piano del Comune di Rossano Veneto;**

La durata dell'incarico è stabilita in ANNI UNO con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'apposita convenzione;

L'attività consisterà in un servizio di prima consulenza legale, a favore dei soli cittadini residenti a Rossano Veneto.

Restano espressamente escluse dall'incarico oggetto del presente servizio la difesa e la rappresentanza in giudizio dei cittadini che accedono allo "sportello legale".

L'incarico dovrà essere svolto a titolo gratuito e quindi senza alcun onere a carico di questa Amministrazione e dei cittadini fruitori del servizio, **a carico del Comune resteranno solo le spese relative all'utilizzo dell'ufficio e il rimborso chilometrico**

REQUISITI

A) TITOLO DI STUDIO: LAUREA IN GIURISPRUDENZA

B) ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI AVVOCATO DA ALMENO 18 MESI

C) ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE;

D) ESPERIENZA PROFESSIONALE DI ALMENO 5 ANNI NELL'AMBITO GIURIDICO

E) DI NON AVER AVBUTO NEGLI ULTIMI TRE ANNI INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE;

F) DI NON AVERE SUBITO CONDANNE E NON ESSERE SOGGETTO A PROCEDIMENTI PENALI CHE IMPEDISCA LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO ALLE DIPENDENZE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

G) IMPEGNARSI A NON ASSUMERE NEL PERIODO DI DURATA DELL'INCARICO, INCARICHI IN GIUDIZIO DA PARTI AVVERSE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE E , COMUNQUE, A NON PARTECIPARE IN QUALSIVOGLIA MODO O FORMA, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI DEL PROPRIO STUDIO A GIUDIZI PROMOSSI CONTRO L'ENTE.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione;

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

Il sottoscritto, Segretario Comunale, responsabile della gestione Amministrativa, procederà all'Affidamento dell'incarico mediante una procedura di comparazione dei curricula professionali e disporrà di un massimo di punti 100.

TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di prestazione d'opera intellettuale per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini delle valutazioni dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda dei soggetti interessati dovrà pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Rossano Veneto, P.zza G. Marconi, 4 a mezzo lettera raccomandata a.r. o con consegna a mano con esclusione di qualsiasi altro mezzo, **entro e non oltre le ore 13.00 del 24/12/2011.**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Rossano Veneto (VI) telefono 0424.547118.

Il presente avviso, è pubblicato sul sito internet www.comune.Rossano.vi.it (nella sezione albo pretorio) e (bando, appalti e concorsi).

<p>FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PAOLO ORSO ORARIO DI RICEVIMENTO MARTEDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 12.00. ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 13.00 – GIOVEDI' DALLE ORE 16.00 ALLE ORE 17.00</p>
--

Rossano Veneto,

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to ORSO Dott. Paolo